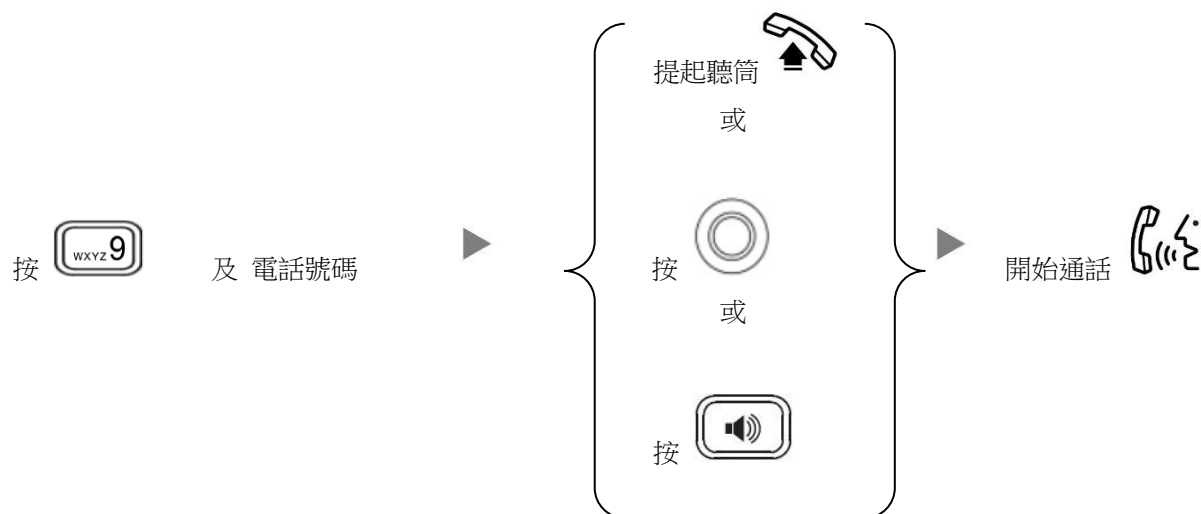


Yealink T30P/T31P/T31G/T33G 操作說明

1. 撥出電話

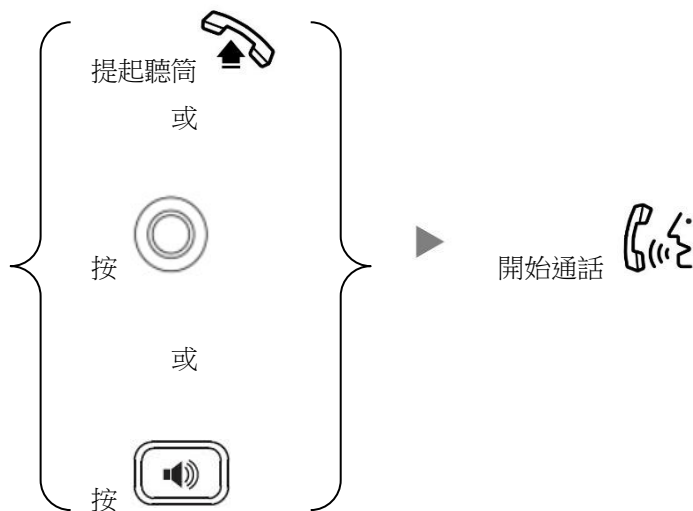
i. 撥打外線



ii. 撥打內線

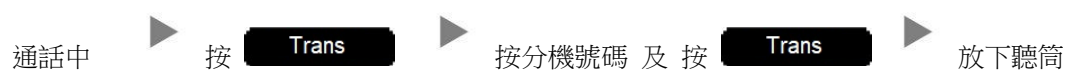


2. 接聽電話

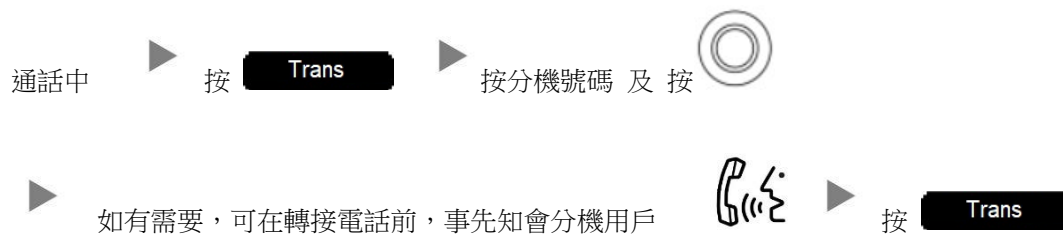


3. 轉送來電

i. 免知會轉送

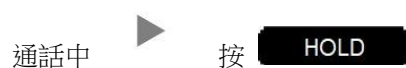


ii. 知會轉駁



4. Holding a Call

i. 保留

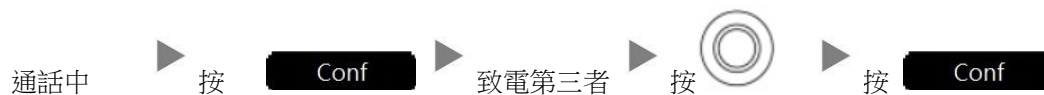


ii. 取消保留



5. 電話會議

i. 建立電話會議



ii. 取消會議及保留最初通話者



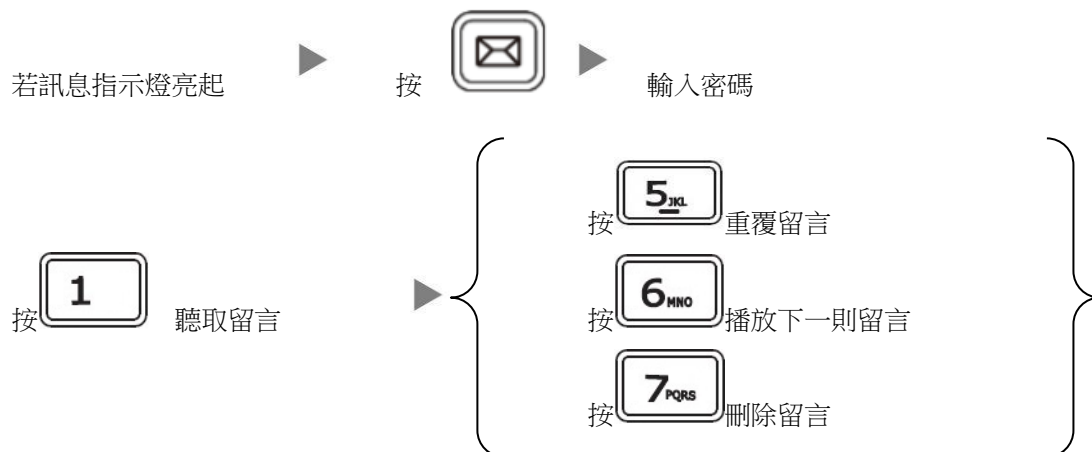
iii. 取消會議及保留第三者通話



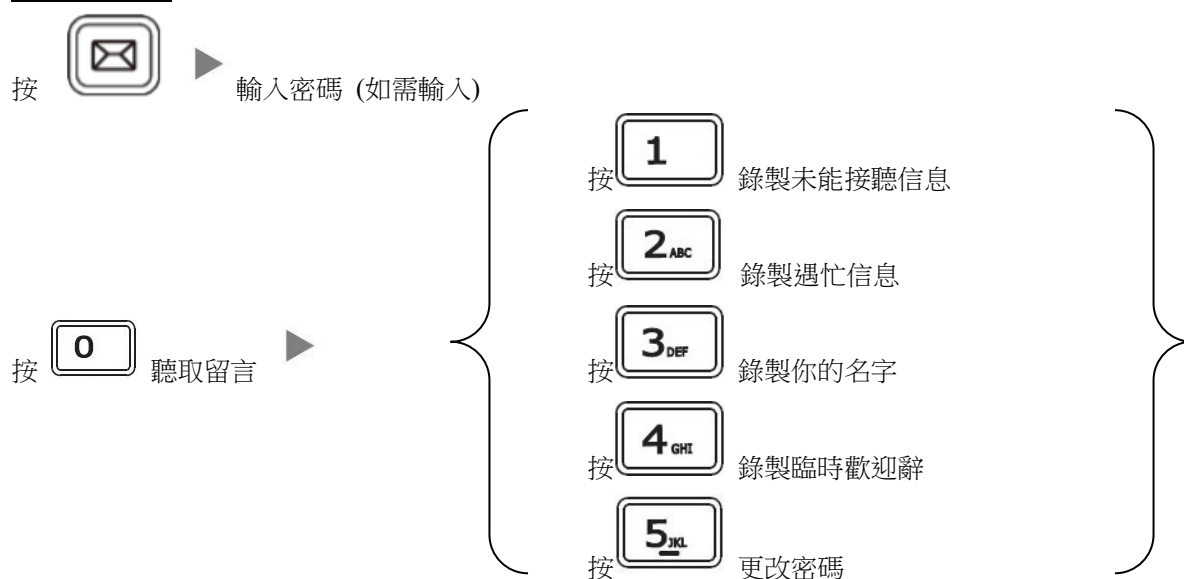
iv. 離開會議






6. 查看留言信箱







7. 留言信箱設定






8. 檢查通話紀錄

- 按  , 顯示已撥出電話選單.
- 按  或  選擇顯示項目 **Dialed Calls(已撥電話), Received Calls(已接來電), Missed Calls(未接來電) and Forwarded Calls(已轉駁來電).**

來電圖示說明:

-  已撥電話
-  已接來電
-  未接來電
-  轉駁來電

- 按  或  選擇所需項目然後按  撥出.

9. 轉駁來電電話

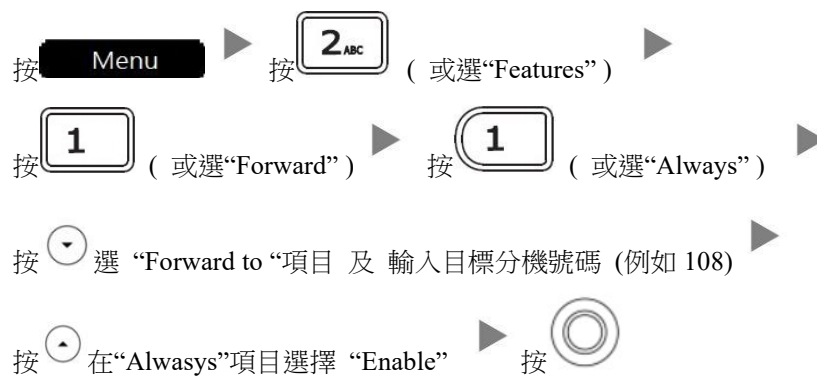
i. 設定時間限制或無人接聽情況下轉駁



ii. 設定繁忙轉駁



iii. 設定經常轉駁



iv. 取消電話轉駁

